

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN
UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
SENATO ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu Senato Esaslarının amacı; Sakarya Üniversitesi enstitülerince yürütülen uzaktan eğitim lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul, kayıt, genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği” ile “SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde ve “SAÜ LEÖY Senato Esasları”nda belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

Madde 2- Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) EABD/EASD/: Enstitü ana bilim dalını/Enstitü ana sanat dalını,
- d) EK: Enstitü Kurulunu,
- e) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- f) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- g) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- h) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- ı) Rektörlük: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) SAÜ : Sakarya Üniversitesini,
- j) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
- k) Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- l) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
- m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 3-

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları Yükseköğretim Kurulu Kararı çerçevesinde; EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanlar yer alır.

- a) Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programına Başvurabilmek İçin Adayların,**
- İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmak.

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu:

- ALES notunun %30’si,
- Lisans mezuniyet notunun %70’si dikkate alınarak belirlenir.

b) ALES puanı başvuru koşulu olarak aranmamakta olup ancak; Uzaktan Eğitim Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı sıralaması yukarıda belirtilen değerlendirme oranlarına göre sıralanır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırılmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

Özel Öğrenci Kabulü ve Yatay Geçiş

Madde 4-

- a) Uzaktan Eğitim Programlarına özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmez
- b) En az bir yarıyılı kullanmış olmak koşulu ile tezli ve tezsiz lisansüstü programdan uzaktan eğitim programına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- c) Uzaktan Eğitim Programları arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
- d) Uzaktan eğitim programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.
- e) Yatay geçiş başvuruları; Aşağıda belirtilen evraklarla birlikte Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılabilir. (Enstitü içindeki programlar arası yatay geçişlerde bu belgeler istenmez)

Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar :

Onaylanmış olmak koşulu ile;

- Diploma veya mezuniyet belgesi
- ALES belgesi sureti
- Öğrenci Belgesi
- Not Döküm Belgesi
- Disiplin cezası almadığına dair belge

f) Yatay Geçiş Başvuruların Değerlendirilmesi ve İntibak;

- 1- SAÜ dışındaki bir Yükseköğretim Kurumunda veya SAÜ içindeki bir lisansüstü programda öğrenim gören öğrenciler, SAÜ'de yürütülen uzaktan eğitim yüksek lisans programlarına EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir.
- 2- Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak; öğrenim süresi, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK tarafından karara bağlanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Madde 5-

Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için hazırlanan Uzaktan Eğitim başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

- a) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, her yıl Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen yabancı uyruklu öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür.
- b) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarından ALES ya da eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Başvuran adayların lisans ortalaması 4'lük not sisteminde en az 2.50 olması gerekir.
- c) Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aşı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:

- Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (Tercüme edilmiş)
- Not Döküm Belgesi (Tercüme edilmiş)
- Türkçe Yeterlik Belgesi

Kayıt, Kayıt Yenileme, Derslerin Açılması, Ders Değiştirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Ders ve AKTS kredi yükü

Madde 6-

a) Kayıt

- 1- Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- 2- Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- 3- Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırır. Sresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda Başvuru Takviminde belirtilen tarihler arasında Yedek ğrenci kayıtları yapılır. Birinci yedek ğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek ğrenci kayıtlarında ise asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.
- 4- Kesin kayıta verilmesi gerekli evraklar “Başvuru Takvimi” ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.
- 5- Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

b) Kayıt Yenileme

- 1- Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- 2- Katkı payını ve/veya öğrenim ücretini yatıran ğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde derse yazılma işlemini gerçekleştirir.
- 3- Danışman ğretim yesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli grdđđ durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.
- 4- Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.
- 5- Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Sresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- 6- Kayıt yenilemeyen ğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim sresinden sayılır.

c) Derslerin Açılması

- Enstitülerde bir dersin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse en az 15 öğrencinin kayıtlı olması gerekir.
- Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve/veya EYK Kararı ile o ders daha az ğrenci ile de açılabilir.

d) Ders Değiştirme

- 1- Derse yazılma işlemleri sonunda Akademik Takvimde belirlenen tarihte Açılan/Açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.
- 2- İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yazılır.
- 3- Açılan derslerde değişiklik yapılmaz. Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

e) Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

- Öğrenci, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü derslerini Akademik Takvim’de belirtilen süre içinde enstitüye başvurarak EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile mezuniyet kredisine saydırabilir.

1- Aktarılacak Kredilerin,

- SAÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70’ini geçemez.
- Son beş yıl içinde alınmış olması,
- Başarı notunun en az “BB” olması gereklidir.

2- Kredi Aktarma İşlemi İçin,

- Öğrencinin danışmanının uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu,
- EABD/EASD Başkanlığının olumlu kararı,
- EYK kararı ile kredi aktarma işlemi gerçekleşir.

f) Ders ve AKTS Kredi Yüğü

- 1- Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı; “90” AKTS krediden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu, seçimlik dersler ve proje çalışmasından oluşur.
- 2- Öğrenci bir yarıyılta en çok “40” AKTS kredilik derse yazılabilir.
- 3- Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans kredisine sayılmaz.
- 4- “Dönem Projesi Dersi”, başarı notu ile değerlendirilir. Öğrenci, “Proje Dersi”ni aldığı yarıyıl/yarıyıllarda bu derse kayıt olmak zorundadır.

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

Madde 7-

a) Derse Devam ve Kredi Değeri

- 1- Uzaktan Eğitim Programlarında yıl içi faaliyetlerin (ödev, ara sınav vb.) en az birinin yerine getirilmesi ile devam şartı sağlanmış olur.
- 2- Uzaktan Eğitim Tezsiz lisansüstü programlar için; Fen Bilimleri Enstitüsünde tüm derslerin yarıyıl AKTS kredi değeri 6 ve proje çalışmasının AKTS kredi değeri 24’tür. Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünde zorunlu dersler 8 AKTS, seçmeli dersler 7 AKTS ve proje çalışmasının AKTS kredi değeri 15’tir.

b) Ölçme ve Değerlendirme

- 1- Bu programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır. Yarıyıl Sonu sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler ilgili ders/derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler.
- 2- Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.
- 3- Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.
- 4- Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, yöntemi, final sınavına kabulün gerekleri ile her türlü sınav, ödev ve çalışmanın yarıyıl sonu başarı notuna katkısı aşağıdaki şekilde yarıyıl başında öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) yayınlanır.
 - Not değerlendirmesinde uygulanan katkı payları Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimler Enstitüsünde şu şekildedir:

Bir dönemde en az “2” ödev hazırlanmalı ve notlandırılmalıdır. Yarıyıl içi ara sınav notunun yarıyıl içi başarıya oranı %25’i aşmamak kaydıyla yarıyıl içi sınav ve ödev notlarının toplamı genel başarıya oranı %40’ı aşamaz. Yarıyıl sonu sınavının ise genel başarıya katkısı %60’dır.

- 5- Yarıyıl Sonu ve bütünleme sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde SAÜ kampüsünde gözetim altında gerçekleştirilir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez.
- 6- Öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonundaki final sınavında aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.
- 7- Öğretim üyesi, final sınav tarihini takip eden en geç “7” gün içinde EABD/EASD başkanlığına yarıyıl sonu başarı listesi teslim eder. Derslerin “bütünleme” ve “tek ders” sınavları yoktur.
- 8- İlgili yarıyıldaki açılan lisansüstü derslerin yarıyıl sonu başarı listeleri, Akademik Takvimde belirtilen final sınav tarihinin son gününden itibaren en geç “10” gün içinde EABD/EASD başkanlığı tarafından ilgili enstitüye gönderilir.
- 9- Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun en az “CC olması gerekir.
- 10- Proje Dersi’ni aldığı yarıyıldaki projesini hazırlayamayarak enstitüye teslim etmeyen ve/veya “Proje Savunma Sınavı”na girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

c) Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz

- 1- Öğrenci, başarısız olduğu “zorunlu” ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu “seçimlik” ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile yazılabilir.
- 2- Mezuniyet için öngördüğü krediden fazla seçmeli ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadırlar. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek ders almak zorundadır.
- 3- Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren “7” gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç “7” gün içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EYK kararının ilanı itibarı ile “7” gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurusu ile gerçekleşir.

d) Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

- Öğretim Üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren “yedi gün” içinde enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve /veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Proje Danışmanı Belirlenmesi, Değiştirilmesi

Madde 8-

a) Proje Danışmanı Belirlenmesi

- 1- Öğrenci, ilk kayıt döneminde proje danışmanı belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen SAÜ’deki öğretim üyelerinden “üç” tercih yapar.
- 2- Öğretim Üyesinin danışmanlık yükü dikkate alınarak, EABD/EASD tarafından tercih sırasına göre belirlenen proje yürütücüleri EYK’ya sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir.
- 3- Proje danışmanı atamaları Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

b) Proje Danışmanı Değiştirilmesi

- Proje danışmanı değişikliği, öğrencinin Enstitüye gerekli form ile başvurusu ve EYK kararı ile gerçekleşir.
- Proje danışmanlığı görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini Anabilim dalı başkanlığına vererek EABD Başkanlığı bölüm kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

Ders ve Sınav Mazeretleri

Madde 9–

- a) Ara sınava katılmayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesine tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılır.
- b) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur

Kayıt Dondurma

Madde 10-

a) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma

- 1- Tam teşekküllü hastaneden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencinin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.
- 2- Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini Enstitü Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.
- 3- Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- 4- Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

b) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma

- 1- Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet durumlarında öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.
- 2- Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.
- 3- Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- 4- Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da proje sınavlarına giremez.
- 5- Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve proje sınavları geçersiz sayılır.

c) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

- Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak Enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

Diploma

Madde 11-

- a) Proje savunma ve yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci; proje savunma sınav tarihini takip eden iki ay içerisinde, elektronik ortamda kaydedilmiş bir adet proje CD'sini enstitüye teslim eden öğrencinin mezuniyeti EYK da görüşülür. EYK kararı ile öğrenci yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır. Aksi halde mezuniyet işlemleri yapılmaz.
- b) Yüksek Lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD/EASD'daki dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.
- c) Ayrıca mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası da yazılır. Diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü de verilir.

Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları

Madde 12-

- Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan "Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Senato Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13-

- Bu Senato Esasları SAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak, 2012-2013 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı başından itibaren yürürlüğe girer.