

# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ SENATOSU YÖNERGESİ

### Amaç:

**Madde 1)** Bu yönergenin amacı, Sakarya Üniversitesi Öğrenci Senatosunun oluşturulması ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam:

**Madde 2)** Bu Yönerge, Sakarya Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Öğrenci Senatosunun kuruluş esasları ve işletilmesiyle ilgili hükümleri kapsar.

### Dayanak:

**Madde 3)** Bu Yönerge, Kalite ve Akreditasyon Değerlendirme süreçlerinde öğrenci katılımını sağlayarak yönetim anlayışının uzantısı olarak hazırlanmıştır.

### Öğrenci Senatosunun oluşturulması:

**Madde 4)** Sakarya Üniversitesi öğrenci senatosu aşağıdaki gruplardan belirlenen sayıda üye ile oluşturulur:

Grup	Üye Sayısı	Dağılım (%)
Öğrenci Konseyi temsilcileri	14	32
Öğrenci Toplulukları temsilcileri	8	18
Yabancı öğrenci temsilcileri	7	16
Başarılı Öğrenciler	14	32
Engelli Öğrenci	1	2
<b>TOPLAM</b>	44	100

### Madde 5) Üye seçimi:

- Öğrenci Konsey başkanı ve her birimin (fakülte) temsilcisi öğrenci senatosu doğal üyesi olur.
- Farklı alanlarda faaliyet gösteren öğrenci topluluklarından 8 temsilci, öğrenci senatosu üyesi olarak seçilir.
- Coğrafi dağılım dikkate alınarak 7 yabancı uyruklu öğrenci senato üyesi olarak belirlenir.

- Her birimden (fakülte) o birimin en başarılı öğrencisi senato üyesi olur. Birimin en başarılı öğrencisi, 2. Sınıftan 3. Sınıfa geçen öğrenciler arasından not ortalaması en yüksek öğrencidir.
- Bir engelli öğrenci belirlenir.

**Madde 6)** Aşağıdaki durumlarda Senato üyeliği sona erer:

- İstifa,
- Mazeretsiz olarak üst üste iki defa ya da bir yıl içinde toplam üç defa toplantılara katılmamak,
- Herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş olmak veya disiplin cezası almış olmak.
- 2 yıl senato üyeliği yapmış başarılı öğrenci temsilcisi olmak.

### **Öğrenci Senatosunun toplanması:**

**Madde 7) a)** Öğrenci senatosu eğitim öğretim dönemlerinde olağan olarak 2 ayda bir defa çağrılı olarak aşağıdaki kişilerle toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

- Üyeler,
- Rektör,
- Rektör Yardımcıları
- Öğrenci Dekanı
- Üniversite Genel Sekreteri veya ilgili Genel Sekreter Yardımcısı.

**b)** Toplantıya Rektör, Rektör yardımcısı veya Öğrenci Dekanı başkanlık eder.

**c)** Toplantı gündemi Öğrenci Dekanlığı tarafından hazırlanır. Öğrenci Senatosu üyeleri toplantıdan en az 2 gün önce gündem maddesi önerebilirler.

**d)** Toplantı sırasında konuşulanlar ve alınan kararlar bir tutanak ile kayda alınır.

### **Yürütme:**

**Madde 8)** Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 9)** Bu yönerge Sakarya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.