

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
AÇIK BİLİM VE AÇIK AKADEMİK ARŞİV YÖNERGESİ
(12/12/2019 tarih, 543 sayılı ve 05 numaralı Üniversite Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Sakarya Üniversitesi adresli akademik çalışmalarının Yönerge çerçevesinde açık bilim ve açık arşiv içerisinde kontrolü, yönetilmesi ve yararlandırılma hizmetlerine ilişkin esasları düzenler. Yönergenin amaçları aşağıdadır;

(1) Sakarya Üniversitesi, bilim ve teknolojinin ilerlemesine katkı sağlayacak toplum ile dış paydaşları yararına bilginin geniş yayılımını taahhüt eder. Üniversitemiz, FAIR Veri İlkelerini yol gösterici olarak kabul eder ve yayınlara, verilere açık erişimi teşvik eder. Açık bilimi desteklemek için gerekli altyapıyı inşa eden araçlar ve araştırma süreçlerini özendirerek desteklemeyi, geliştirmeyi taahhüt eder.

(2) *Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü (OAI-PMH)* standartlarına uygun Açık Akademik Arşiv Sistemi kurarak ulusal ve uluslararası harmanlama sistemlerine üst veri sağlar. Açık arşivlerdeki içeriğin etkili yayılımını kolaylaştırır ve akademik çıktılarının görünürlüğünü sağlar.

(3) Akademik çalışma ve araştırmaların arşivlenme, yönetilme, yararlandırılma, saklanma ve korunmasını telif hakları çerçevesinde açık erişime sunarak akademik arşivi oluşturur.

(4) Açık akademik arşiv yükseltilme ve atanma ile diğer kurum içi değerlendirme ölçütleri sayılan akademik çalışmaların sistem içerisinde saklanarak, erişimini kolaylaştırır.

Kapsam

MADDE 2- Açık Bilim ve Açık Akademik Arşiv Yönergesi'nde, araştırmacıların, Üniversitede çalıştıkları süre içinde gerçekleştirdikleri ve Üniversite tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen tüm akademik çalışma ve araştırmalar arşivlenir.

Üniversite araştırmacılarının, bilimsel araştırmaları, yayınları, verdiği dersler, yönettiği seminerler ve uygulamalar, yurt içinde ve dışında yapılan bilimsel kongrelerdeki tebliğleri Açık Akademik Arşiv Sistemi'nin bilgi kaynaklarını oluşturur. Bunlar; bilimsel dergilerde yayınlanmış/yayınlanma aşamasında olan makaleler, konferans bildirileri, proje çalışmaları, kitaplar, kitap içinde bölümler, ödüllü çalışmalar, patent belgeleridir.

Araştırmanın üçüncü taraflarca finanse edildiği durumlarda, araştırmacılar ve üçüncü taraflarla yapılan anlaşmaların erişim hakları, depolama ve saklama hususları ile ilgili koşulların sağlanması bu yönergeye göre önceliklidir.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c, 12/c, 42/c ve 42/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen;

a) Açık Bilim: Bilimin; yayınların, araştırma verilerinin, laboratuvar notlarının ve diğer araştırma süreçlerinin ücretsiz erişilebildiği, araştırmanın yeniden kullanımı, dağıtımı ve üretilmesine izin veren koşullarla, diğer araştırmacıların birlikte çalışabileceği ve katkıda bulunabileceği şekilde yapılmasını,

b) Açık Erişim: Bilimsel çalışmaların internet aracılığıyla finansal, yasal ve teknik bariyerler olmaksızın erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, dizinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için kullanılabilir olmasını,

c) Açık Akademik Arşiv Sistemi: Sakarya Üniversitesi'nin ürettiği akademik çalışmaların elektronik ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, uzun dönem korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler bütünü,

ç) Ambargo: Araştırma sonuçlarının belli bir süre erişime kapalı olmasını,

d) Araştırmacı: Çalışanlar ve doktora öğrencilerinin de dahil olduğu, istihdam düzeylerine bakılmaksızın, her seviyeden Sakarya Üniversitesi araştırma personelinin herhangi bir üyesi olarak tanımlanmasını,

e) Arşivleme: Bir üniversite araştırmacısının bilimsel katkı sağladığı akademik çalışmasının Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde depolanması sürecini,

f) İvedi Arşivleme/Opsiyonel Erişim: Akademik çalışmaların hakem denetiminden geçmiş biçimlerinin ivedilikle akademik arşiv sisteminde arşivlenmesi sürecini,

g) Kişisel Arşivleme: Araştırmacının bilimsel katkı sağladığı çalışmasının, Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde arşivlenmesi sürecini,

ğ)Kütüphane: Sakarya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'ni

h) Üniversite: Sakarya Üniversitesi'ni,

ı)Yönerge: Sakarya Üniversitesi Açık Bilim ve Açık Akademik Arşiv Yönergesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Açık Bilim, Açık Erişim, Altyapı, Araştırma Değerlendirme ve Ölçme, Eğitim

Açık bilim

MADDE 5- Üniversite açık bilim uygulamaları anlayışını aktif olarak teşvik eder; yayınların, araştırma verilerinin, laboratuvar notlarının ve diğer araştırma süreçlerinin ücretsiz erişilebildiği, araştırmanın yeniden kullanımı, dağıtımı ve üretilmesine izin veren koşullarla, diğer araştırmacıların birlikte çalışabileceği ve katkıda bulunabileceği şekilde açık bilim uygulamalarını yapılandırır. Açık eğitim kaynaklarının kullanımı ile ilgili açık ve standart açık lisanslar altındaki verilerin ve içeriğin serbest bırakılmasını ve bunların gelişimini takip eder.

Yayınlara açık erişim

MADDE 6- (1) Üniversite, araştırmacıların yayınlarının tam metninin (yayınlanmış makale veya makalenin yayınlanmadan önceki hakem kontrolünden geçmiş kopyası) yanı sıra üst verilerinin önceden veya yayınlandıktan sonra makine tarafından okunabilir elektronik kopyasını akademik arşive koymasını zorunlu tutar (Yeşil Yol Açık Erişim). Bu yayınların tam metninin en fazla 6 ay içinde standart açık lisans altında erişilebilir olması gerekmektedir. Araştırmacılar yayınlarını akademik açık arşive zamanında depolamaktan sorumludur.

(2) Yayınların açık erişimde yayınlanması ve yayınlandığı andan itibaren açık erişim olması (Altın Yol Açık Erişim) durumunda da Madde 1'de bahsedilen sorumluluk ve zorunluluklar geçerlidir.

(3) Sakarya Üniversitesi araştırmacıları, telif hakkı sahipliğini korumaya ve sadece yayınlama için gerekli olan haklar konusunda yayıncılara lisans vermeye teşvik eder.

(4) Ambargolu yayınların görünürlüklerini artırmak amacı ile yayının üst verilerinin standartlara uygun şekilde erişilebilir olması gerekir.

Araştırma verilerine açık erişim

MADDE 7 – (1)Sakarya Üniversitesi, araştırmacıların bilimsel yayınlarda sunulan sonuçları doğrulamak için gerekli olan araştırma verilerini uluslararası standartlarda uygun arşive koymalarını zorunlu kılar.

(2) Üniversite akademik çalışma ve araştırmalarının açık arşiv sistemi içerisinde FAIR Veri İlkeleri'ne (Bulunabilir, Erişilebilir, Birlikte Çalışabilir, Yeniden kullanılabilir) göre ele alınmasını gerektirir.

(3) Üniversitemiz Araştırma Ekosistemi “mümkün olduğunca açık, gerektiği kadar kapalı” ilkesine uyar. Eğer veriler yasal, gizlilik veya ilgili diğer (örneğin hassas veri veya kişisel veriler) nedenlerle açık değilse, bu anlaşılır biçimde açıklanmalıdır. Verilerin bulunmasını sağlayan üst verileri her durumda sağlar.

Altyapı

MADDE 8- Sakarya Üniversitesi onaylanmış kalite standartlarını karşılar (OpenAIRE uyumlu, FAIR Veri İlkeleri) ve Avrupa Açık Bilim Bulutu (European Open Science Cloud- EOSC) ile bağlantılıdır. Üniversitemiz kayıtların uluslararası standartlarda uygun arşivlerle ve OpenAIRE üst veri şeması aracılığıyla birlikte çalışabilir olmasını sağlar.

Araştırma değerlendirme ve ölçme

MADDE 9 – (1) Fon sağlayıcı kuruluşlar, diğer uygun birimlerle işbirliği içinde konuyla ilgili Avrupa'daki gelişmeleri ve Avrupa Açık Bilim Politikası Platformu'nun çalışmalarını izleyerek, araştırma kalitesi ile Açık Bilim davranış ve uygulamalarını teşvik eden bir araştırma değerlendirme çerçevesi geliştirmeyi taahhüt eder. Farklı disiplinler ve farklı kariyer aşamalarında olan araştırmacılar üzerindeki etkilerini dikkate alır.

(2) Açık Bilim uygulamalarını kullanan araştırmacılar için ödül mekanizmalarının oluşturulmasını (örneğin açık platformlar aracılığıyla kesin olmayan sonuçları paylaşmak, açık yazılım ve diğer araçları kullanmak) açık işbirlikli projelere katılımı taahhüt eder.

Eğitim

MADDE 10 – (1) Kütüphane, akademik birimler ve diğer uygun kurumlarla işbirliği içerisinde, açık bilimin benimsenmesini kolaylaştırmak, araştırmacılar, kütüphaneciler ve diğer destek personeline gerekli becerileri kazandırmak ve farkındalık oluşturmak için eğitim hizmetini koordine eder. Bu tür eğitim kursları, açık erişim yayıncılığı, açık veri, veri yönetimi, araştırma verisi ve araştırma etiği için gerekli becerileri içerir.

(2) Eğitim içerikleri, farklı disiplinler dikkate alınarak hazırlanır. Eğitim sonrasında geri bildirimler doğrultusunda müfredat değerlendirilir.

(3) Bu faaliyetler için uygun finansman sağlayan fon sağlayıcı kuruluşlar ile birlikte diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak ölçme ve değerlendirme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluklar

Sakarya üniversitesi

MADDE 11- (1) Sakarya Üniversitesi; akademik çalışmaların çıktılarını Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde arşivlemeye; yayıncıların şartları izni verir vermez yayınlarının tam metinlerini açık akademik arşiv aracılığıyla erişime açmaya teşvik eder. Arşivlenen araştırma sonuçlarının derlenmesini, düzenlenmesini ve korunmasını güvence altına alır.

(2) Sakarya Üniversitesi; akademik çalışma ve araştırmaların (bilimsel dergilerde yayınlanmış/ yayınlanma aşamasındaki makaleler, konferans bildirimleri, proje çalışmaları, kitaplar, kitap içinde bölümler, ödüllü çalışmalar, patent belgeleri vb.) telif haklarını gözetir. Araştırmacıların uygun lisansların belirlenmesi yoluyla proje sonrası kullanım haklarını tanımlar. İçerik ve veri yayınlamak için açık lisans politikasına sahip olmanın yanında diğer araştırmacıların birlikte çalışabileceği ve katkıda bulunabileceği şekilde açık bilim uygulamalarını yapılandırır.

(3) Sakarya Üniversitesi, Veri Yönetimi Planlarının geliştirilmesi ile ilgili konuları içeren, ancak bunlarla sınırlı olmayan Ulusal ve Avrupa Birliği yasalarına uyumlu veriler ile ilgili konulardan sorumlu bir Veri Yöneticisi atar.

(4) Sakarya Üniversitesi, açık bilim ve açık erişimi gerçekleştirmek için gerekli altyapı ve finansman desteğiyle, Avrupa Açık Bilim Bulutu (European Open Science Cloud – EOSC) teknik özellikleri ile ilgili sertifika gerekliliklerine uygunluğunu sağlar. Sakarya Üniversitesi açık bilim kaynaklarının izlenmesi için Açık Bilim Bulut şartlarının kabul edilmesini teşvik eder. Kurumun akademik arşiv ve diğer araştırma altyapılarının FAIR Veri İlkelerine (Findable=Bulunabilir, Accessible=Erişilebilir, Interoperable=Birlikte Çalışabilir, Reusable=Yeniden Kullanılabilir) uygun açık arşivin sürdürülebilirliğini sağlar.

(5) Sakarya Üniversitesi, açık eğitim kaynaklarının kullanımı gibi yayınlara ve verilere açık erişimin sağlanmasının ötesinde araştırma değerlendirmesi ve ölçme kriterlerini iyileştirmede açık bilim uygulamalarını yerleştirir.

(6) Diğer araştırmacılarından ayırt edilmeyi sağlayan tanımlayıcıların (DOI, ID, ORCID- Open Researcher and Contributor veya diğerleri gibi) kullanımının zorunluluğunu sağlar.

(7) Akademik yükseltmede değerlendirilen yayınların Açık Akademik Arşiv'de bulunmasını zorunlu tutar.

Açık bilim ve açık akademik arşiv danışma kurulu

MADDE 12- (1) Rektör/Rektör Yardımcısı başkanlığında kurulan "Açık Bilim ve Açık Akademik Arşiv Danışma Kurulu" açık bilim ve açık erişim faaliyetlerini düzenler ve ilgili personelin katılımını sağlar. Danışma Kurulu, Rektör'ün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur;



- a) Sosyal Bilimler Temsilci,
- b) Fen Bilimleri Temsilcisi,
- c) Sağlık Bilimleri Temsilcisi,
- ç) Eğitim Bilimleri Temsilcisi,
- d) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (SAÜDEK)
- e) Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM)
- f) Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı,
- g) Bilgi İşlem Dairesi Başkanı'dır.

(1) Kurul üyeleri, Rektörün önerisi ile görevlendirilir ve görev süreleri 3 yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu üyeleri görevlendirme tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır ve bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçerler.

(3) Danışma Kurulu, akademik arşivin içeriğini sistem tarafından sağlanan istatistiklerle izler ve yönergeyle uyumluluğunu takip eder.

(4) Kurul kararları, Üniversite Yönetim Kurulu kararlarından sonra kesinlik kazanarak yürürlüğe girer.

(5) Kurul, Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşiv Sistemi uygulama ve politikalarını Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez değerlendirir. Gerekli gördüğünde Yönerge'yi revize etme ve değiştirme çalışmalarından sorumludur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 13- (1) Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Açık Akademik Arşiv'in kurulması ve yönetiminden sorumludur. Arşiv sisteminin düzgün yürütülmesi için Üniversite'nin diğer birimleri (SAUDEK, BAUM, Yayın Komisyonu vb.) koordineli çalışır.

(2) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversite araştırmacılarını, Açık Akademik Arşiv Sistemi'nden haberdar etmek amacıyla gerekli tanıtım ve eğitim çalışmalarını yapar.

(3) Araştırmacıların Açık Akademik Arşiv Sistemi'ne aktardıkları akademik çalışmaların üst verilerini *Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü (OAI-PMH)* standartlarına göre kontrol eder. Gerekli durumlarda düzeltme için araştırmacılarla birlikte çalışır.

(4) Açık Akademik Arşiv Sistemi'nin çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşma ve işbirliği çalışmalarını danışma kurulu ile koordineli yürütür.

Araştırmacı

MADDE 14- (1) Bu Yönergede belirtilen ilke ve şartlara uygun olarak yayınları, verileri ve eğitim kaynaklarını yönetir.

(2) Öncelikli üçüncü taraflarla herhangi bir anlaşma olmaması durumunda, yayınların ve verilerin üretimi, işlenmesi, depolanması, yönetimi ve dağıtımı ile ilgili örgütsel, düzenleyici, kurumsal ve diğer sözleşmeden doğan yasal yükümlülüklerle uyar.

(3) Araştırmacı, akademik çalışmalarını, ambargo ve benzeri koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş olmadığı sürece son sürümlerini Açık Akademik Arşivde depolamaktan sorumludur.

(4) Üniversite araştırmacıları yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik çalışmalarını yayına kabul edildikten en geç bir ay sonra Açık Akademik Arşive aktarmalıdır. Ancak patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleşikten sonra patent yayını ile aynı tarihte yayınlanır.

(5) Yayınların depolanmasından ve bu yayınlar için erişim koşullarının tanımlanmasından (açık erişim, ambargolu açık erişim, sınırlı erişim) 'sorumlu yazar' (corresponding author) sorumludur.

(6) Öğretim elemanları yayınlarının tam metinlerini, nedenlerini (Örneğin; patent alma, ulusal güvenlik vb. gibi) belgelemek kaydıyla bir süreliğine Açık Akademik Arşiv Sistemi aracılığıyla erişime açmaktan muaf tutabilirler. Süre bittiğinde bu yayınlar otomatik olarak erişime açılır.

(7) Birden fazla yazarlı akademik çalışmalarda kaynağın arşivlenme sorumluluğu 'sorumlu yazar'a (corresponding author) aittir.

(8) Araştırmacılar farklı kurumdan yazar ya da yazarların işbirliği ile yaptıkları çalışmalarını Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde kayıt altına alır.

(9) Yayınların kurumsal akademik arşivde arşivlenmesi hiçbir şekilde yazarların yayıncı tercihini ve yayın mecrasını sınırlamaz.

(10) Araştırmacı verilerin işlenmesini yöneten ilkelerin (mevcut Politika ve fon verenlerin yetkilerine uygun olarak) bir veri yönetim planında yer almasını sağlar.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

MADDE 15- (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Açık Akademik Arşiv Sistemi yazılımının kurulumu, güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, güvenliğinin sağlanması ve ulusal/uluslararası harmanlama sistemlerine veri sağlanması süreçlerinde teknik destek verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Lisans Anlaşmaları, Yayımlama ve Yararlanma

Hakkı Lisans anlaşmaları

MADDE 16- (1) Yasal koşullar çerçevesinde, araştırmacılar çalışmalarını yayıncılarla yapmış olduğu anlaşmaların koşullarını ihlal etmeyecek şekilde tüm dünyada geçerli bir lisans anlaşmasıyla, Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde depolamaya onay verir. Yayın hakları kısıtlanmış çalışmalar, yayın haklarına sahip yayıncının yayınlama ortamına yönlendirilir.

(2) Gerekli görüldüğü takdirde Komisyon Başkanı, Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşiv Sistemi kaynakların yayınlanmasını, Danışma Kurulu tarafından karar alınıncaya kadar sınırlandırabilir.

Yayımlama ve yararlanma hakkı

MADDE 17- (1) Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşivi Sistemi'nde bilgi kaynaklarını yayımlama ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir:

a) Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşiv Sistemi'ndeki çalışmaların tam metinlerine serbest erişim, yazarın kararına ve yayının telif hakkı durumuna bağlıdır.

b) Herhangi bir dergide yayımlanmış veya yayınlanma kararı alınmış çalışmalar, telif hakları doğrultusunda, dergideki formatı dışında Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde arşivlenebilir.

c) Telif hakkı üçüncü kişi veya kurumlarda olan Sakarya Üniversitesi adresli yayınlar, telif hakkı koşullarına göre Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde arşivlenir.

ç) Sakarya Üniversitesi Açık Akademik Arşiv Sistemi'nde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından gerekli ve zorunludur.

(2) Araştırmacılar mevcut yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yazdıkları yayınlarının bibliyografik bilgilerini 1 yıl içerisinde, tam metinlerini ise 5 yıl içerisinde Akademik Açık Arşiv Sistemi'ne yüklemek ve yayınlarını erişilebilir kılmakla yükümlüdür.

(3) Akademik çalışmalar için minimum arşiv süresi, kalıcı bir tanımlayıcının atanmasından sonra 10 yıldır. Gerekli arşiv süresinin sona ermesinden sonra veya yasal ve etik nedenlerden dolayı bu kayıtların silinmesi veya imha edilmesi durumunda, bu tür eylemlerin tüm yasal ve etik perspektiflerinin dikkate alınması gerekmektedir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Sakarya Üniversitesi Senatosunun Kabulü ve onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge Sakarya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK: TANIMLAR

Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü (OAI-PMH) : Açık arşivlerdeki içeriğin etkili yayımını kolaylaştırmak amacıyla, karşılıklı işlerlik standartlarını geliştiren ve destekleyen bir protokolü ifade eder.

Açık Eğitim Kaynakları (Open Education Resources): OECD'ye göre “başkaları tarafından eğitim amaçlı olarak serbestçe yeniden kullanmaya ve sürekli iyileştirmeye izin veren açık lisansları kullanan öğretim, öğrenme ve araştırma materyalleri”dir.

Açık Erişim: *Altın Yol Açık Erişim:* Akademik dergilerde yayınlanan araştırmacıların çalışmalarının, yayınlanan dergi aracılığıyla ve yayınlandığı andan itibaren açık erişim olmasıdır. *Yeşil Yol Açık Erişim:* Araştırmacıların, akademik dergilerde yayınlanan çalışmalarının yayına kabul edilmiş sürümünün birer kopyasının açık arşivlerde açık erişim olmasıdır.

Açık Veri: Herhangi bir telif hakkı, patent ya da diğer kontrol mekanizmalarına tabi olmaksızın herkes tarafından ücretsiz ve özgürce kullanılabilen, tekrar kullanılabilen ve dağıtılabilen veridir.

Akademik Çalışmalar: Sakarya Üniversitesi Araştırmacılarının araştırmaları, aldıkları fonlar ve yaratıcı faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tüm çalışmaları ifade eder.

Araştırma Verisi: Bilimsel yayınlarda sunulan sonuçları doğrulamak için kullanılan veriler (örn. istatistikler, deney sonuçları, ölçümler, gözlemler, görüşme kayıtları, görüntüler, vb.) veya bir proje sırasında kullanılan ve Veri Yönetim Planı'nda açıklanan diğer verilerdir.

Araştırma: Bilginin ilerletilmesi hedefi ile her türlü yaratıcı ve sistematik çalışma olarak tanımlanmaktadır.

Avrupa Açık Bilim Bulutu (European Open Science Cloud – EOSC): Avrupa Komisyonu'nun Nisan 2018'de ayrıntılarını açıkladığı, Avrupa Birliği'ndeki 1,7 milyon araştırmacı ve 70 milyon bilim ve teknoloji uzmanının akademik dergi ve kitaplarda “gömülü” verisinin toplanmasını ve bu verilerin herkesin kullanımına açılmasını hedefleyen bir projedir.

Depolama: Dijital materyallere gerektiği zaman, sürekli erişimi sağlamak için yapılması gereken eylemlerin tümüdür.

DOI (Digital Object Identifier - Sayısal Nesne Tanımlayıcı): Online ortamda bulunan bir fikri mülkiyeti ya da bu fikri mülkiyetin bir parçasını tanımlayan tanımlayıcıdır.

FAIR Veri İlkeleri: Araştırma verisi yönetiminde veya Avrupa Açık Bilim Bulutu ile ilgili girişimlerden herhangi birinde yer alan bir kısaltmadır. Verinin Findable (bulunabilir), Accessible (erişilebilir), Interoperable (birlikte çalışabilir), Reusable (yeniden kullanılabilir) olması prensiplerine dayanmaktadır.

OpenAIRE: Avrupa Komisyonunun açık bilim hedefleri doğrultusunda bilimsel yayın çıktılarına, açık araştırma verilerine ve araştırma bilgisine erişime, verileri analiz etmeye olanak sağlayan ve içerik sağlayıcılara çeşitli servisler sunan teknik açık erişim altyapı projesidir.

ORCID (Open Research and Contributor ID): Bilim insanlarını ve akademik otoriteleri benzersiz olarak tanımlamak için kullanılan alfanümerik koddur

Telif Hakkı: Kişinin her türlü fikri çabası ile ürettiği ürünler üzerinde hukuken sahip olduğu maddi ve manevi hakların tamamıdır.

Uygun Arşiv: FAIR Veri İlkeleri, OpenAIRE uyumluluğu, CoreTrust Seal vb. kalite standartlarını karşılayan arşivdir.

Üst Veri: Sayısal bilgilerin ve bilgi kaynaklarının bulunması, kimliklendirilmesi, kullanımı ve yönetimi ile ilgili yapılandırılmış, tanımlayıcı veri kümesidir. Üst veri, bilgi kaynağını tanımlayan veri kümesir.