

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Kapsam Ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

MADDE 1 – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi uyarınca üniversitede kurulacak Öğrenci Dekanlığının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Sakarya Üniversitesi Öğrenci Dekanını
- b) Dekanlık: Sakarya Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- c) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Sakarya Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- d) Üniversite: Sakarya Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Amaç Ve Hizmetler

Amaç

MADDE 3 – (1) Öğrenci Dekanlığının amacı öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da Sakarya Üniversitesi mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak ve Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu'na ve Üniversite Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda teklif ve taslaklar hazırlama dekanlığın bir diğer amacıdır.

Hizmetler

MADDE 5- (1) Dekanlık tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin sorunlarını dinler, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlara çözüm aramak,
- b) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamakta yardımcı olmak,
- c) Öğrencilerin kampüs yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve idari başvurularını değerlendirir ve yönlendirmek,
- ç) Daha etkin ve verimli bir öğrenim ortamı oluşması için destek sağlamak,
- d) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu'na ve Üniversite Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi verir. Gerektiğinde bu konularda teklif ve taslaklar hazırlamak,
- e) Öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmak, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik bireysel ya da grupla olmak üzere kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri sunmak.
- f) Mezun öğrencilerin takibini yapmak, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek Sakarya Üniversitesi kimliğini pekiştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Teşkilat

Öğrenci Dekanlığının oluşumu

MADDE 6 – (1) Öğrenci dekanlığı; dekan, iki dekan yardımcısı ve Rektörlük tarafından görevlendirilen akademik işler şube müdürü ile yeteri kadar idari personelden teşekkül eder.

Bağlılık ve sorumluluk

MADDE 7 – (1) Öğrenci dekanı ve yardımcıları, Rektöre ve Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısına karşı sorumludur. Dekanlığın, Rektörlük adına yapacağı görevler Rektör ve Rektör yardımcısı tarafından dekana verilir.

Öğrenci Dekanının görevleri

MADDE 8 – (1) Öğrenci dekanının görevleri şunlardır;

- a) Rektör ve Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel-sosyal, eğitsel ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- b) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,
- c) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlarına çözümler aramak ve öneriler sunmak,
- ç) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularla ilgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- d) Üniversite bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek, öğrencilerin üniversite sistemi ile ilgili yaşadığı sorunlara çözüm üretmek,
- e) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek ve yürütmek,
- f) Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması ve eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği yapmak ve düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmek,
- g) Eğitim-öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yılının başlangıcında ve sonunda, yılda iki defa olmak üzere, Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan “Eğitim Şurası” düzenlemek,
- ğ) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesi için oluşturulan psikolojik danışma birimini ve yapılan çalışmaları koordine etmek,
- h) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- ı) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli tedbirleri almak,
- i) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci Dekan Yardımcısının görevleri

MADDE 9 – (1) Öğrenci dekan yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Öğrenci kulüp seçimlerini düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- b) Dekanlık tarafından yürütülen seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,
- c) Dekanın olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekâlet etmek,
- ç) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak.



Dekanlık Akademik İşler Şube Müdürünün görevleri

MADDE 10 – (1) Dekanlık akademik işler şube müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- c) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak,
- ç) Dekanlık toplantılarını organize etmek,
- d) Dekanın ve dekan yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

Yürürlük

MADDE 11-(1)Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu Yönergeyi Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.