

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ BİTİRME ÇALIŞMASI DERSİ UYGULAMA ESASLARI

(Senatonun 11.02.2022 tarihli ve 608 sayılı toplantısı “2” no’lu kararı ile güncellenmiştir.)

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı; Sakarya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. ve 16. maddeleri uyarınca, öğrencilerin zorunlu bitirme çalışması dersini alabilme şartları, çalışma konularının belirlenmesi, yapılan çalışmaların teslimi, Bitirme Çalışması dersinin ölçme ve değerlendirmesine ilişkin hususların belirlenmesidir

Bitirme çalışması dersini alabilme şartları

MADDE 2- (1) Bitirme Çalışması dersine yazılma yapabilmek için öğrencinin;

a) 6. yarıyıl sonuna kadar derslerin tümüne yazılma yapmış olması,

b) İlk defa yazılan öğrencilerin Genel Not Ortalamasının 1.8 ve üzeri olması,

c) Bitirme Çalışması alınacak lisans programında Tasarım dersi varsa ilgili birimler, bitirme çalışması dersinin seçilmesinin Tasarım dersindeki yazılma durumuna bağlı olup olmamasına, aynı dönemde (Yaz Öğretimi hariç) Bitirme ve Tasarım dersinin birlikte alınıp alınmayacağına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile esaslar belirleyebilir.

(2) Bitirme Çalışması dersine yazılmak öğrencinin sorumluluğundadır.

Çalışma konularının belirlenmesi ve dersin yürütülmesi

MADDE 3- (1) Bitirme Çalışması dersi için konu belirleme işlemleri ilgili ders grubu öğretim elemanı tarafından belirlenerek öğrenciye bildirilir.

(2) Bitirme çalışmasının teslimine kadar çalışmaların izlenmesi, denetlenmesi, çalışmayla ilgili eskizler yaptırılması ve benzeri işlemler öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(3) Bitirme çalışması, çalışmanın verildiği yarıyılı izleyen sınav döneminden önce ve en geç yarıyıl sonu sınavlarının başladığı gün teslim edilmek zorundadır. Bitirme çalışması süresi içinde teslim edilmediği takdirde çalışma yapılmamış sayılır ve yılsonunda başarı notu olarak GR harf notu verilir.

(4) Bitirme çalışması uygun şekilde ciltlenmiş 3 (üç) nüsha olarak ve dijital ortamda doküman olarak öğretim elemanına teslim edilir. Fakülteler bu fıkırdaki belirtilen hususta özel hükümler koyabilirler.

(5) Teslim edilen bitirme çalışması ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir. İnceleme sonucu, bitirme çalışmasının kabul edilip edilmediği ve öğrencinin bitirme çalışması sınavına girip girmeyeceği de belirtilerek tesliminden itibaren 7 gün içinde Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(6) Öğrencinin hangi konu ve alanda çalışma yaptığı, değerlendirme komisyon üyeleri bilgileri, ilgili öğretim elemanı tarafından SABİS sistemine kaydedilir.

Bitirme çalışması dersinin ölçme ve değerlendirmesi

MADDE 4 – (1) Bitirme çalışması dersinin yılsonu sınavı bölüm kurulunca seçilen biri çalışmayı yöneten öğretim elemanı olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan sınav komisyonu tarafından sözlü olarak, dönem sonu sınav tarihlerinde belirlenen günlerde yapılır.

(2) Bitirme çalışması dersinin başarı notu öğrencinin dönem boyunca belirli aralıklarla yapılan izleme, hazırladığı çalışma ve sınavdaki başarısı göz önüne alınarak tespit edilir.

(3) Bitirme Çalışması ölçme ve değerlendirmesi SAU Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi Madde 12 hükümlerine göre yapılır.

Diğer Hükümler

MADDE 5 – (1) Öğrenimini normal öğrenim sürelerinde tamamlayamayan öğrenciler, devam eden yarıyılarda (takip eden yaz öğretimi dahil), bu esasların 2. Maddesinde belirtilen hükümlere uymak kaydıyla bitirme çalışması dersine yazılabilirler.

(2) Yaz öğretiminde bitirme çalışmasının açılmasına ilişkin hükümler, bu senato esasları bağlayıcı olmak kaydıyla, SAU Yaz Öğretimi Yönergesi ile belirlenir.

(3) Bu esaslar 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılı başlangıcı itibariyle geçerlidir.

(4) Bu uygulama esasları hükümlerini fakülte dekanlıkları yürütür.

Yürürlükten kaldırılan mevzuatlar

MADDE 6 – (1) Bu esasların kabulüyle, 195 sayılı senato kararıyla kabul edilen “Bitirme Çalışmasının Alınması, Teslimi ve Sınavı Hakkında Senato Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu esasların kabul tarihi itibariyle, daha önce alınmış olan ilgili kararların hükmü geçersiz sayılmaktadır.